

PROVOZNÍ ŘÁD

I. Identifikační údaje

Základní údaje:

Hotel Grand
Palackého náměstí 349
686 01 Uherské Hradiště

tel.: +420 572 551 511
mobil: +420 773 053 031
e-mail: recepce@granduh.cz

Provozovatel:

GRANDUH s.r.o.
Smetanova 993/8a, Veverí, 602 00 Brno
IČO: 22646701

Odpovědná osoba:

Ing. Magdalena Kalašová
tel.: +420 773 250 215
email: magdakalas@seznam.cz

Kategorie zařízení (dle § 43, odst. 1) vyhl. č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby

Hotel Grand poskytuje ubytovací služby na úrovni hotelu *** kategorie.

Rozsah poskytovaných služeb, provoz sezónní či trvalý, kapacita,

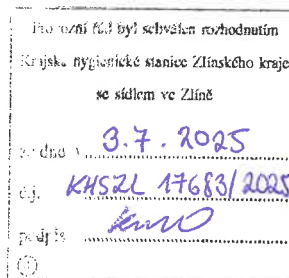
Hotel poskytuje celoroční ubytování krátkodobého typu. Celkem je možné využít 53 pokojů s kapacitou až 95 lůžek.

II. Základní stavebně-technické údaje o zařízení

- kopie kolaudačního rozhodnutí (případně rozhodnutí o změně účelu užívání) vydané věcně a místně příslušným stavebním úřadem

Základní vybavení ubytovacích jednotek

V hotelu se nachází celkem 53 ubytovacích jednotek, 25 jednolůžkových, 25 dvoulůžkových, 3 apartmány. Každý pokoj je vybaven koupelnou s WC, umyvadlem a sprchou nebo vanou.



Způsob zásobování pitnou vodou

Hotel odebírá vodu z vodovodní sítě spravované Slováckými vodárnami a kanalizacemi, a.s.

Odvádění odpadních vod

Hotel je napojen na městskou kanalizaci.

Způsob výroby teplé vody

Hotel odebírá vodu z vodovodní sítě spravované Slováckými vodárnami a kanalizacemi, a.s. Teplou vodu zajišťuje sám plynovým kotlem. Teplá voda je následně akumulována ve dvou zásobnících. Teplota užitkové vody je udržována na hodnotě 60°C s periodickým ohřevem nad 70°C 1x týdně za účelem termodezinfekce.

Vytápění objektu

Ubytovací jednotky jsou vytápěny ústředním topením, v některých pokojích navíc klimatizační jednotkou. Zdrojem tepla pro ústřední topení je plynový kotel. V souladu s vyhláškou č. 6/2002 Sb. hygienické limity pro vnitřní prostředí je teplota pokojů v otopném období udržována při teplotě 22 °C ± 2 °C.

Odvětrání

Hotelové pokoje a společné prostory jsou větrány přirozeně okny. V koupelnách je větráno nuceně ventilátory, v prostorách vinného sklepa rekuperační jednotkou. Celkem 25 pokojů je vybaveno klimatizačními jednotkami. Filtry klimatizačních jednotek jsou čištěny pravidelně minimálně 4x ročně, výměna dle potřeby.

Osvětlení

Pokoje jsou osvětleny denním i umělým světlem, koupelny a prostory vinného sklepa pouze umělým světlem.

- počet zaměstnanců 9, sociální zázemí zaměstnanců (šatny, WC, sprchy denní místnost)

V 1.NP se nachází sociální zařízení pro zaměstnance vybavené umyvadlem a toaletou.

Ve 2.NP se nachází toaleta pro pokojské, sprchový kout pro zaměstnance.

Ve 3.NP, 4.NP, 5. NP se nachází denní místnosti pro pokojské vybavené umyvadlem.

Odpady z provozu ubytovacího zařízení

Komunální odpad je ukládán do kontejnerů, které jsou umístěny v areálu hotelu. Odpad se třídí. Komunální odpad je vyvážen 1x týdně, tříděný odpad 1x za 14 dní. Vyváženy na základě smlouvy s firmou Odpady-Třídění-Recyklace a.s. - Marius Pedersen a.s. Ostatní odpad (vyřazená elektronika, spotřebiče, apod.) je vlastním svozem vyvážen do sběrný odpadu dle potřeby.

Krajská hygienická stanice
Zlínského kraje
se sídlem ve Zlíně
Havlíčково náměstí 600, 760 01 Zlín
oddělení hygieny občanské a komunální

III. Úklid

Umístění a vybavení úklidových místností

Zamykatelné úklidové místnosti jsou vybaveny výlevkou a jsou umístěny v 1.NP, 2.NP, 3.NP, 4.NP, 5.NP. Úklidové místnosti jsou vybaveny čistícími a dezinfekčními prostředky, které jsou v místnosti přehledně uloženy. Dále se v místnostech nachází také úklidové pomůcky (smetáky, mopy, vysavače apod.)

Skladování dezinfekčních a čistících prostředků

Dezinfekční a čistící prostředky jsou uskladněny v úklidových místnostech a v uzamykatelném skladu čistících prostředků, který se nachází v 5.NP.

Druhy používaných čistících a dezinfekčních prostředků

Plochy: Sanytol, Savo, Jar, Ajax, Denk Mit
Podlahy: Sanytol, Savo, Krystal univerzální dezinfekce
WC: Domestos, Savo, Sanytol, Duck
Nerez: Cif, Denk Mit

Plochy:

Účinná látka:

KAS – SAVO antibakteriální sprej, SAVO bez chloru víceúčelový sprej
NaClO – Krystal Sanan proti plísním, virům a bakteriím, Savo originál, Savo prim
Alkoholy – Krystal univerzální dezinfekce, Sanytol dezinfekce univerzální čistič

Podlahy:

KAS – Savo na podlahy antibakteriální, Sanytol dezinfekce na podlahy a povrchy
NaClO – Savo originál
Alkoholy – Levosept dezinfekce na podlahy

Ruce:

KAS – Dettol antibakteriální mýdlo, Sanytol dezinfekční mýdlo
Chlorhexidin – Lilien dezinfekční mýdlo
Alkoholy – Dettol antibakteriální gel na ruce, Sanytol dezinfekční gel na ruce

WC

NaClO – Domestos
Peroxid vodíku – Domestos, Savo WC

Četnost a rozsah úklidu v jednotlivých prostorách

Pracovníci provádějící úklid jsou vybaveni pracovním oděvem a ochrannými rukavicemi. Pracovní oděv je ukládán odděleně od civilního a je udržován pravidelným praním. Interval výměny pracovního oděvu za nový je minimálně 1x ročně. V případě potřeby ihned.

Zásady osobní hygieny zaměstnanců:

Po provedeném úklidu, po manipulaci s použitým prádlem nebo odpadem provedou zaměstnanci důkladné omytí a dezinfekci rukou. Při kontaminaci oděvu biologickým materiálem je zajištěna okamžitá výměna a oděvu.

Postup při provádění úklidu:

Společné prostory jsou uklizeny denně – vysátím a následným setřením podlah, utíráním prachu na parapetech a nábytku. Odpad je vynášen denně, odpadkové koše jsou denně dezinfikovány.

Umyvadla, sprchy a WC pro zaměstnance a hosty jsou denně dezinfikovány použitím čisticích prostředků s virucidním účinkem. Omyvatelné části stěn na WC jsou dezinfikovány 1x týdně čisticím prostředkem s dezinfekčním účinkem.

Hotelové pokoje hostů bydlících déle než 1 den jsou uklizeny dle přání ubytovaného hosta, minimálně 1x týdně – vysátí a následné ošetření podlah mytím, umytí koupelny a WC, vysypání odpadků, výměna ložního prádla a ručníků. Po odjezdu hosta jsou navíc vytřeny prostory skříní a uklizeny omyvatelné stěny v koupelně.

- Zaměstnanci provádějící úklid musí používat k této práci přidělené ochranné pracovní pomůcky – pracovní oděv a rukavice.
- Dezinfekční roztoky se připravují smícháním odměřeného dezinfekčního přípravku do předem odměřeného množství vody. Roztoky se připravují těsně před použitím.
- Pracovník provádějící úklid je zodpovědný za udržování úklidových pomůcek v čistotě. Při čisticím procesu postupuje dle návodu výrobce.
- Úklid všech prostor setřením podlah, otřením parapetů, nábytku, otopných těles a klik se provádí po odjezdu hosta, v případě krátkodobého ubytování trvajícím déle než 1 týden se úklid provádí minimálně 1x týdně.
- Odpadky jsou dle potřeby vynášeny do sběrných nádob. Dále jsou odpadky odstraněny po odjezdu hosta.
- Úklid umyvadel, sprch, van a WC a omyvatelných částí stěn v koupelně za použití dezinfekčních prostředků s virucidním účinkem je prováděn po odhlášení a odjezdu hosta. V případě krátkodobého ubytování trvajícím déle než 1 týden je úklid proveden minimálně 1x týdně.
- 4x ročně se provádí mytí oken včetně rámu a svítidel, očista matrací a přikrývek
- Nejméně 4x ročně úklid všech prostor (vč. úklidových místností a skladů)

Interval střídání dezinfekčních prostředků dle účinné složky

K zabránění vzniku selekce případně rezistence mikroorganismů vůči používaným přípravkům se střídají dezinfekční prostředky s různými aktivními látkami. Používají se prostředky na bázi NaClO, KAS, alkoholu nebo peroxidu vodíku. Střídání přípravků probíhá v intervalu 1 měsíce.

Interval malování

Malování 1x za 2 roky, případně dle potřeby.

- interval provádění dezinfekce, deratizace

Provedena odbornou firmou odbornou firmou.

Krajská hygienická stanice
Zlínského kraje
se sídlem ve Zlíně
Havlíčkův nábřeží 300, 760 01 Zlín
oddělení hygieny obecné a komunální

Interval odstraňování odpadků z vnitřních prostor do shromažďovacích kontejnerů

Odpadky ve společných prostorech a hotelových pokojích jsou vynášeny denně, v případě dlouhodobějších pobytů jsou vynášeny dle přání hosta, minimálně však 1x týdně.

Interval vývozu odpadů shromažďovacích nádob

Komunální odpad je vyvážen 1x týdně, tříděný odpad 1x za 14 dní. Vyváženy na základě smlouvy s firmou Odpady-Třídění-Recyklace a.s. - Marius Pedersen a.s. Ostatní odpad (vyřazená elektronika, spotřebiče, apod.) je vlastním odvozem vyvážen do sběrný odpadu dle potřeby.

Odpovědná osoba: Magdalena Kalašová

IV. Zásady předcházení vzniku přenosných a jiných onemocnění

Při poskytování ubytovacích služeb je nutné trvale a důsledně činit opatření k zamezení vzniku a šíření infekčních a jiných onemocnění.

Pracovní a civilní oděv je ukládán odděleně.

Pracovní oděv zaměstnanců musí být udržován v čistotě, uvést interval výměny pracovního oděvu. V případě potřeby výměna pracovního oděvu ihned.

Nutné používání osobních ochranných prostředků, které musí odpovídat prováděné pracovní činnosti.

Vybavení zařízení lékárníčkou první pomoci

Lékárnička je umístěna na hotelové recepci v 1.NP a je nepřetržitě k dispozici ubytovaným hostům a zaměstnancům. Součástí lékárníčky jsou následující přípravky:

1 ks Asept sprej 100 ml, 1 ks Aktivní uhlí, 1 ks Alpa gel 20 ml, 2 ks Kompres sterilní 7,5x7,5 cm á 2 ks, 2 ks Kompres sterilní 10 x10 cm á 2 ks, 3 ks Obinadlo sterilní 10 cm x 5 m, 3 ks Obvaz hotový s 1 polštářkem (šíře 8 cm, savost min. 800g/m), 3 ks Obvaz hotový s 2 polštářky (šíře 8 cm, savost min. 800g/m), 2 ks Obinadlo pružné 6 cm x 4 m
1 ks Vata buničitá, přířezy 5 x 4 cm (10ks/bal), 1 ks Náplast - rychloobvaz 6 cm x 1 m
10 ks Náplast elastická 10 x 6 cm, 1 ks, mastný tyl sterilní 10 x10 cm (5ks/bal)
1 ks Krycí fólie - rouška 20 x 20 cm, 1 ks Izotermická fólie 200 x 140 cm stříbrno / stříbrná
1 ks Náplast hladká cívka 2,5 cm x 5 m, 1 ks Obinadlo škrťací pryžové 6 cm x 125 cm
1 ks Šátek trojčipý 96 cm x 96 cm x 136 cm, 1 ks Rukavice pryžové /latexové/ chirurgické v obalu - 1 pár, 1 ks Nůžky se sklonem se zaoblenými hroty - min. délka 14 cm
4 ks Zavírací špendlík antikorozi, 1 ks pinzeta, 1 ks Karta první pomoci,
1 ks Formulář - kniha úrazů

Odpovědná osoba: Magdalena Kalašová

Krajská hygienická stanice
Zlínského kraje
se sídlem ve Zlíně
Havlíčkovy ulice 600, 760 01 Zlín
oddělení hygieny obecné a komunální

V. Manipulace s prádlem

Druhy prádla

Ložní prádlo (povlaky na polštáře, povlaky na přikrývky, prostěradla), ručníky, osušky, koupelnové předložky.

Popis prostoru pro ukládání čistého prádla.

Sklad čistého prádla se nachází v 5.NP a je vybaven regály. Čisté prádlo je skladováno odděleně od špinavého prádla, aby nedošlo ke kontaminaci.

Popis prostoru pro ukládání použitého prádla

Použité prádlo je shromažďováno ve skladu špinavého prádla, který se nachází v 1.PP.

Výměna lůžkovin je po každém ubytovaném hostovi, v případě delšího ubytování minimálně 1x za 7 dní. Výměna osušek a ručníků minimálně 1x týdně, v případě potřeby ihned. Výměna závěsů a záclon minimálně 4x ročně.

Praní použitého prádla zajišťuje firma Mýval s.r.o., prádlo je odváženo 2x týdně, v případě potřeby častěji.

Odpovědná osoba: Magdalena Kalašová

Datum: 17.6.2025

Razítko a podpis:

Hotel Grand
Uh. Hradiště
GRANDUH s.r.o.
Smetanova 993/8a
Brno Veveří
602 00
Tel.: +420772551511
IČO: 22646701 DIČ: CZ22646701

Krajská hygienická stanice
Zlínského kraje
se sídlem ve Zlíně
Havlíčkovo náměstí 600, 760 01 Zlín
oddělení hygieny obecné a komunální